ปิดประกาศ



ประกาศตามหนังสือนำส่ง ที่ นน ๐๐๑๓.๓/๑๘๕๓ ลว. ๒๗ ก.ย ๖๗
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สำนักงานจังหวัดน่าน
ปิดประกาศ วันที่ ๒๗ / ก.ย / ๖๗
ลงนามประกาศ วันที่ ๕ / ต.ค / ๖๗

ประกาศจังหวัดน่าน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๗๐
(เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – เดือน กันยายน ๒๕๗๐)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลาง พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – เดือน กันยายน ๒๕๗๐) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๗๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๘๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจังหวัดน่าน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโกสินทร์ นิยะกิจ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๘๔๓/๒๕๖๙
การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – เดือน กันยายน ๒๕๗๐)
ตามประกาศจังหวัดน่าน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศากลางกลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบและหอประชุมนันทพัฒน์ จำนวน ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ คุณสมบัติ....

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๒,๒๑๗.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะทางการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะทางการเงินยื่นไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/หากวันยื่น...

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคมารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/หากวันยื่น...

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ก่อนเสนอราคา...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นัดถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๕.๘ หากผู้ยื่น...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนกับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวด ดังนี้

/งวดที่ ๑ ....

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน เมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ เดือน กันยายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัดน่าน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

/๘. อัตราค่าปรับ...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๐.๕ ในกรณีที่...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จังหวัดน่าน
๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยจังหวัดน่าน ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐) ในวงเงิน ๑,๗๘๔,๔๓๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งมีพื้นที่ทำการและบริเวณโดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โดยพื้นที่ทำการมีเนื้อที่ ๑๐,๓๒๖ ตารางเมตร พื้นที่อาคารหอประชุมนันทพัฒน์ และบริเวณโดยรอบภายในอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน มีเนื้อที่ ๑๓๘,๔๗๔.๐๑ ตารางเมตร เป็นสถานที่ราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารศาลากลางจังหวัดน่าน สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐) จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน และอาคารหอประชุมนันทพัฒน์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารศาลากลางจังหวัดน่าน อาคารหอประชุม และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานภายในศาลากลางจังหวัดน่าน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานจังหวัดน่าน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๙๒,๒๑๗.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานจังหวัดน่าน เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/(๓) กรณีผู้ยื่น...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ข้อ ๑ สถานที่ทำความสะอาด พื้นที่ทำการและบริเวณโดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โดยพื้นที่ทำการมีเนื้อที่ ๑๐,๓๒๖ ตารางเมตร บริเวณโดยรอบภายในอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน มีเนื้อที่ ๑๓๘,๔๗๔.๐๑ ตารางเมตร รวมถึงสถานที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ พื้นที่ทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง อาคารศาลากลางจังหวัดน่าน

พื้นที่ชั้นที่ ๑ - ๖ มีพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๑</u>

(๑) ห้องรับ ส่งหนังสือ สำนักงานจังหวัดน่าน

(๒) ห้องศูนย์ดำรงธรรม

(๓) ห้องนอนเวร

(๔) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

/(๕) ห้องควบคุม...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(๕) ห้องควบคุมระบบน้ำประปา
(๖) ห้องน้ำชาย หญิง
(๗) บันไดทางขึ้น ลง ด้านหน้า บันไดหนีไฟด้านข้าง และบันไดด้านข้าง
(๘) บันไดทางขึ้น ลง ระหว่างชั้นที่ ๑ - ๒ พร้อมด้วยราวบันได
(๙) ระเบียงทางเดิน และห้องโถง
(๑๐) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน
(๑๑) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร
(๑๒) ลิฟต์ทั้ง ๒ ตัว
(๑๓) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน
(๑๔) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง
(๑๕) ถังขยะ

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๒</u>

(๑) ห้องประชุมเจ้าฟ้าอัตถวรปัญโญ
(๒) ห้องน้ำชาย หญิง
(๓) บันไดทางขึ้น ลง ระหว่างชั้นที่ ๒ - ๓ พร้อมด้วยราวบันได
(๔) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
(๕) ห้องควบคุมระบบน้ำประปา
(๖) ระเบียงทางเดิน
(๗) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน
(๘) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร
(๙) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน
(๑๐) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง
(๑๑) ถังขยะ

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๓</u>

(๑) ห้องประชุมเจ้าอนันตวรฤทธิเดช
(๒) ห้องประชุมพระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช
(๓) ห้องสำนักงานจังหวัดน่าน

/(๔) ห้องอำนวยการ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(๔) ห้องอำนวยการ

(๕) ห้องผู้ว่าราชการจังหวัด

(๖) ห้องรองผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง ๓ ท่าน

(๗) ห้องรับรอง

(๘) ห้องเก็บของ

(๙) ห้องน้ำชาย หญิง

(๑๐) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

(๑๑) ห้องควบคุมระบบน้ำประปา

(๑๒) บันไดทางขึ้น ลง ระหว่างชั้นที่ ๓ - ๔ พร้อมด้วยราวบันได

(๑๓) บันไดทางขึ้น ลง ด้านหลัง บันไดหนีไฟด้านข้าง และบันไดด้านข้าง

(๑๔) ระเบียงทางเดิน และห้องโถง

(๑๕) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน

(๑๖) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร

(๑๗) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน

(๑๘) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง

(๑๙) ลิฟต์ทั้ง ๒ ตัว

(๒๐) ถังขยะ

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๔</u>

(๑) ห้องน้ำชาย หญิง

(๒) บันไดทางขึ้น ลง ระหว่างชั้นที่ ๔ - ๕ พร้อมด้วยราวบันได

(๓) ระเบียงทางเดิน และห้องโถง

(๔) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน

(๕) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

(๖) ห้องควบคุมระบบน้ำประปา

(๗) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร

/(๘) ฝาผนัง...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(๘) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน

(๙) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง

(๑๐) ถังขยะ

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๕</u>

(๑) ห้องน้ำชาย หญิง

(๒) บันไดทางขึ้น ลง ระหว่างชั้นที่ ๕ - ๖ พร้อมด้วยราวบันได

(๓) ระเบียงทางเดิน และห้องโถง

(๔) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน

(๕) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

(๖) ห้องควบคุมระบบน้ำประปา

(๗) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร

(๘) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน

(๙) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง

(๑๐) ถังขยะ

<u>พื้นที่ชั้นที่ ๖</u>

(๑) ห้อง Data Center

(๒) ห้องประชุมเจ้าสุมนเทวราช

(๓) ห้องประชุมเจ้ามหาวงศ์

(๔) ห้องประชุมเจ้ามหาพรหมสุรธาดา

(๕) ห้องประชุมเจ้ามหายศ

(๖) ห้องประชุมเจ้ามงคลวรยศ

(๗) ห้องน้ำชาย หญิง

(๘) ระเบียงทางเดิน และห้องโถง

(๙) ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน

(๑๐) ประตู หน้าต่าง กระจกภายใน และกระจกนอกอาคาร

(๑๑) ฝาผนัง และฝ้าเพดาน

(๑๒) ถังดับเพลิง และตู้ดับเพลิง

(๑๓) ถังขยะ

/มีพนักงาน...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

มีพนักงานทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางประจำชั้นที่ ๑ - ๖ อย่างน้อย ๘ คน

๑.๒ พื้นที่สวน พื้นที่โรงอาหาร พื้นที่ภายในอาคารหอประชุมทั้งหมด

๑.๓ พื้นที่ภายนอกอาคาร ลานจอดรถ ลานจอดรถหอประชุมศูนย์ราชการ ลานจัดกิจกรรม ถนนโดยรอบ และพื้นที่เชื่อมต่อระหว่างอาคาร

๑.๒.๑ รดน้ำต้นไม้

๑.๒.๒ พรวนดินต้นไม้ พุ่มไม้ประดับ ไม้ดอก

๑.๒.๓ กำจัดวัชพืช เก็บเศษหญ้าแห้ง ใบไม้แห้ง และขยะในสวนหย่อม

๑.๒.๔ กำจัดเศษขยะบริเวณถนน ทางเท้า ลานจอดรถ รางระบายน้ำ และสนามหญ้า

๑.๒.๕ ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย

๑.๒.๖ ตัดและตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ประดับ ไม้ดอก

๑.๒.๗ กำจัดศัตรูพืช

มีพนักงานทำความสะอาด และพนักงานสวนประจำสนามอย่างน้อย ๗ คน แต่ทั้งนี้ พนักงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการจัดสวน พุ่มไม้ดอก และไม้ประดับรวมอยู่ด้วย อย่างน้อย ๑ คน

๑.๓ สถานที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๒ การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ

๒.๑.๑ พื้นที่ทำการ

๑) กวาด เก็บ ฝุ่นผง และขยะ ระเบียงทางเดิน บันได ห้องโถง ทางขึ้น - ลง อาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ระเบียงกันสาด รวมทั้งบริเวณบันได พร้อมถูพื้น และเก็บทิ้งขยะ ทุกวันทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็น

๒) กวาด เก็บ ฝุ่นผง และขยะ ถูพื้น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ที่พักนั่งคอยระเบียงทางเดิน เช็ดกระจกประตู - หน้าต่าง ห้องปฏิบัติการในความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดน่าน และพื้นที่ในสำนักงานจังหวัดน่าน ตามข้อ ๑.๑

๓) ใช้อุปกรณ์ม๊อบถูพื้นระเบียงทางเดิน บันได ห้องโถงทางขึ้น - ลง และบริเวณทุกชั้น

๔) ดูดฝุ่น เช็ดประตู และผนังลิฟท์

๕) ถูพื้นตามข้อ ๑.๑ ด้วยผ้าม๊อบชุบน้ำยาเช็ดประจำวัน

๖) เช็ดทำความสะอาดราวบันไดทุกชั้น

๗) เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ หน้ากากแอร์ พัดลมดูดอากาศ

/๘) เช็ดทำความ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๘) เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชุดเฟอร์นิเจอร์ โซฟา ม๊อบเก็บฝุ่น และถูพื้นในห้องประชุมทุกชั้น รวมห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น ตลอดจนระเบียงที่นั่งและทางเดิน

๙) ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ พร้อมทั้งใส่ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ ตลอดจนน้ำยาสำหรับล้างมือ ผ้าเช็ดมือ จะต้องสะอาดอยู่เสมอ

๑๐) ปัดหยากไย่เพดาน พื้นที่ต่างๆ ตามข้อ ๑.๑

๑๑) เช็ดกระจกทั้งภายใน ภายนอกหน้าต่าง ระเบียงทางเดิน กระจก ประตู หน้าห้องประชุมทุกชั้น กระจกห้องน้ำทุกห้อง

๑๒) ทำความสะอาดอาคารหอประชุมเพื่อใช้สำหรับจัดงานพิธี ของจังหวัดน่าน

๑๓) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังจากเลิกใช้งานแล้ว และตรวจความเรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากอาคาร

๒.๑.๒ พื้นที่โดยรอบ อาคารศาลากลางจังหวัด

๑) กวาด เก็บ ฝุ่น ผง เศษใบไม้ และขยะ บริเวณลานจอดรถ ถนน และบริเวณโดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัด

๒) ดูแลรักษาและตัดแต่งต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม

๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่สวน และบริเวณด้านข้างถนนทั้ง ๒ ฝั่ง

๔) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม

๒.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๓ ทำความสะอาดประจำเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๓.๑ ล้างและขัดเคลือบเงาพื้นระเบียงทางเดิน และห้องโถง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๒.๓.๒ ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๒.๓.๓ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๒.๓.๔ ล้างขัดคราบสนิม สิ่งสกปรกที่ติดกับพื้น ฝาผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

๒.๓.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะ และภาชนะรองรับขยะ

๒.๓.๖ ล้างทำความสะอาดบริเวณหน้ามุขอาคารศาลากลางจังหวัด และบันไดหน้ามุข

๒.๔ ทำความสะอาดราย ๓ เดือน

๒.๔.๑ ทำความสะอาดเช็ดกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๒.๔.๒ ขัด ล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณระเบียงกันสาด ตั้งแต่ชั้น ๒ - ๖

/ข้อ ๓...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดและวัสดุอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ ทำความสะอาดบนอาคาร และรอบอาคาร ที่ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และรายการต้องเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดบนอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๓.๑.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๓.๑.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก

๓.๑.๕ เครื่องซักพรม

๓.๑.๖ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ

๓.๑.๗ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง

๓.๑.๘ ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ

๓.๑.๙ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น

๓.๒.๒ น้ำยาเคลือบเงา

๓.๒.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นหินขัด และพื้นไม้

๓.๒.๔ น้ำยาเช็ดทำความสะอาด ประจำวัน ฟอร์คลีนเนอร์

๓.๒.๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๒.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์

๓.๒.๗ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓.๒.๘ น้ำยาซักพรม

๓.๒.๙ น้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน

๓.๒.๑๐ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ และเบาะหนัง

/๓.๒.๑๑ น้ำยา...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๓.๒.๑๑ น้ำยามือบน้ำมัน

๓.๒.๑๒ น้ำยาขัดทองเหลือง และอลูมิเนียม

๓.๒.๑๓ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๓.๒.๑๔ สเปรย์ปรับอากาศ

๓.๒.๑๕ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

๓.๓ อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดรอบอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ถนน สนามหญ้า ลาน จอดรถ รางระบายน้ำ ทางเท้า และอุปกรณ์ เครื่องมือตกแต่งสนามหญ้า ต้นไม้ในสนาม ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดรางระบายน้ำ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น

๓.๓.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย

๓.๓.๓ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง

๓.๓.๔ ไม้กวาดสนาม

๓.๓.๕ กรรไกรตัดหญ้า และตกแต่งต้นไม้

๓.๓.๖ มีดตัดและตกแต่งต้นไม้

๓.๓.๗ เลื่อยตัดและตกแต่งต้นไม้

๓.๓.๘ เหรียญตัดหญ้า

๓.๓.๙ จอบพรวนดิน

๓.๓.๑๐ เสียมพรวนดิน

๓.๓.๑๑ พลั่วพรวนดิน

๓.๓.๑๒ พลั่วตักดิน

๓.๓.๑๓ ภาชนะใส่ขยะ

๓.๓.๑๔ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด และตกแต่งสนามหญ้า ดูแล ใส่ปุ๋ย บำรุงต้นไม้ พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำความสะอาดรางระบายน้ำ

/ข้อ ๔...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๔ เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานทุกวันและสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒ พนักงานทุกคนจะต้องมีชุดแบบฟอร์มสวมใส่ ที่เหมือนกันทุกคน และมีป้ายชื่อแสดงตนตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานทุกวัน ไม่สวมรองเท้าแตะ และลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๔.๓ พนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน ให้เข้าปฏิบัติตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๔ วันหยุดให้หยุดวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของทางราชการ ยกเว้นมีงานรัฐพิธี งานพิธี งานประจำปี หรือมีงานเร่งด่วนหรือลักษณะของงานต้องปฏิบัติในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ

๔.๕ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ตามวงเงินงบประมาณที่จังหวัดได้รับการจัดสรร

๔.๖ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารการจ้าง ตารางปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ข้อ ๕. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

ผู้รับจ้างจะต้องกวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะมูลฝอย ให้กับหน่วยงานสำนักงานจังหวัดน่าน ห้องโถง ระเบียงทางเดิน บันได ให้สะอาดตลอดเวลา หรืออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (เวลาเช้า ๑ ครั้ง และเวลาบ่าย ๑ ครั้ง)

๕.๑.๑ การปัด กวาดดูดฝุ่น

การปัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง และทางเดินบันได จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร ต้องให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงปัด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/๕.๑.๒ การถู...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๕.๑.๒ การถูด้วยม็อบ

หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยม็อบชุบน้ำยาบิดหมาดๆ ม็อบที่นำมาใช้งานต้องเป็นม็อบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดอยู่เสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่างๆ บนพื้นที่ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของม็อบติดตามขอบกำแพงผนัง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานต่างๆ

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อน เป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัดพื้น และขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิ ใดๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิ และริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างทำการเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาชนิดดี ให้กับหน่วยงานและพื้นที่ส่วนกลางที่อยู่บนอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน ระเบียงทางเดิน ห้องโถง และบันได ทุกระยะ ๓ เดือน/ครั้ง (เดือน ธ.ค. ๖๗, มี.ค. ๖๘, มิ.ย. ๖๘, ก.ย. ๖๘) และหลังจากที่เคลือบน้ำยาครั้งแรกแห้งแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการเคลือบซ้ำรอยเดิมอีก อย่างน้อย ๒ ครั้ง ทั้งนี้ เมื่อมีการลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๓ การทำความสะอาดฝาผนัง และเพดาน

ให้ปัด กวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู ผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ

/๕.๔ การทำ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง กระจกจะต้องใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัด ในการทำความสะอาดกระจก

๕.๕ การทำความสะอาดม่าน

๕.๕.๑ ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ และคราบสกปรก

๕.๕.๒ การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๗ การทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๕.๘ การทำความสะอาดห้องน้ำ และจัดหาอุปกรณ์ประจำห้องน้ำ

๕.๘.๑ ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง ผนังกระเบื้อง กระจก อ่างล้างมือ ฉีดน้ำยาดับกลิ่น ทำความสะอาดโถปัสสาวะ โถอุจจาระ ทุกห้องให้สะอาดตลอดเวลา หรืออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และจัดทำตารางลงเวลาการทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกห้อง (เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.)

๕.๘.๒ จัดให้มีกระดาษชำระ ที่ดับกลิ่น สบู่เหลว ถังขยะแบบมีฝาปิดและอื่นๆ ที่จำเป็นไว้ประจำในห้องน้ำทุกห้อง

๕.๙ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

/ข้อ ๖...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดหาพนักงาน จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน ดังนี้

๖.๑.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘ คน (โดยมีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับพนักงานทำความสะอาดด้วย)

๖.๑.๒ คนสวน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ คน

๖.๒ จัดส่งพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว สำหรับใช้เครื่องมือทำความสะอาด เช่น การใช้น้ำยา เครื่องขัดพื้น เครื่องตัดหญ้า และเครื่องใช้อื่นๆ ที่ใช้ในการรักษาความสะอาด

๖.๓ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่จะเริ่มทำงาน

๖.๔ พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยชุดและเครื่องหมายของห้าง พร้อมทั้งติดป้ายชื่อและรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว ทุกคน

๖.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๖.๖ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (๑๑ เดือน)

/๘. ระยะเวลา...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) จำนวน ๑๑ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๗๘๔,๔๓๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าหกบาทห้าสิบสตางค์)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทร.๐ ๕๔๗๑ ๖๓๙๙

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน พื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอประชุมนันทพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เดือน กันยายน ๒๕๗๐)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานจังหวัดน่าน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๘๔,๔๓๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙..
รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๗๗๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การคิดราคากลาง : เป็นราคากลางที่ได้จาก หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๔,๙๐๐ บาท/คน/เดือน (๑๐,๗๓๐ บาท x ๑๕ คน x ๑๑ เดือน = ๑,๗๗๐,๔๕๐.๐๐ บาท)
หมายเหตุ : - ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำยาทำความสะอาด และค่าอุปกรณ์ฯ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑) นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนุชนารถ อุตยะราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นางสาวกฤษณา งามคำตัน	พนักงานวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรอัปสร เกิดคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชนารถ อุตยะราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกฤษณา งามคำตัน)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี