คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

(๑) ชื่องาน : การขอเลิกใช้น้ำบาดาล

(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน :

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นหนังสือ ขอเลิกใช้น้ำบาดาล พร้อม เอกสารหรือหลักฐาน ประกอบการขอเลิกใช้น้ำบาดาล ๒. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ หนังสือขอเลิกใช้น้ำบาดาล และเสนอหนังสือขอเลิกใช้ น้ำบาดาล พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการ ขอเลิกใช้น้ำบาดาลให้ พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่รับทราบ	๑๕ นาที	จุดรับคำขอ สนง.ทสจ.น่าน
๒	การพิจารณา / คณะกรรมการมีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงนามรับทราบ และ สั่งการให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลการเลิกใช้น้ำบาดาลลงในฐานข้อมูล	๑ วันทำการ	สนง.ทสจ.น่าน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด
๑	บุคคลธรรมดา	สำเนาบัตรประจำประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
๓		ใบอนุญาต ต้นฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่กรณี
๔		หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๕		สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี)

(๓) ช่องทางการให้บริการ :

ติดต่อด้วยตนเองที่ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๕๗

ให้บริการ วันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

(๔) ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

(๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแจ้งการเลิกกิจการเป็นหนังสือให้ พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ และให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุตั้งแต่วันเลิกกิจการ และให้จัดการรื้อถอน อุด หรือกลบหลุม บ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับกิจการน้ำบาดาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งน้ำบาดาล ทั้งนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว