มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของจังหวัดน่าน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดน่าน

ตามนโยบายรัฐบาลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงได้กำหนดแนวทางและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

จังหวัดน่านได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินจังหวัดในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมกำกับของผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน จากรายงานผลการประเมินพบว่าจังหวัดน่าน ได้คะแนนรวม ๙๓.๓๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี A ประเมินจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ดังนี้

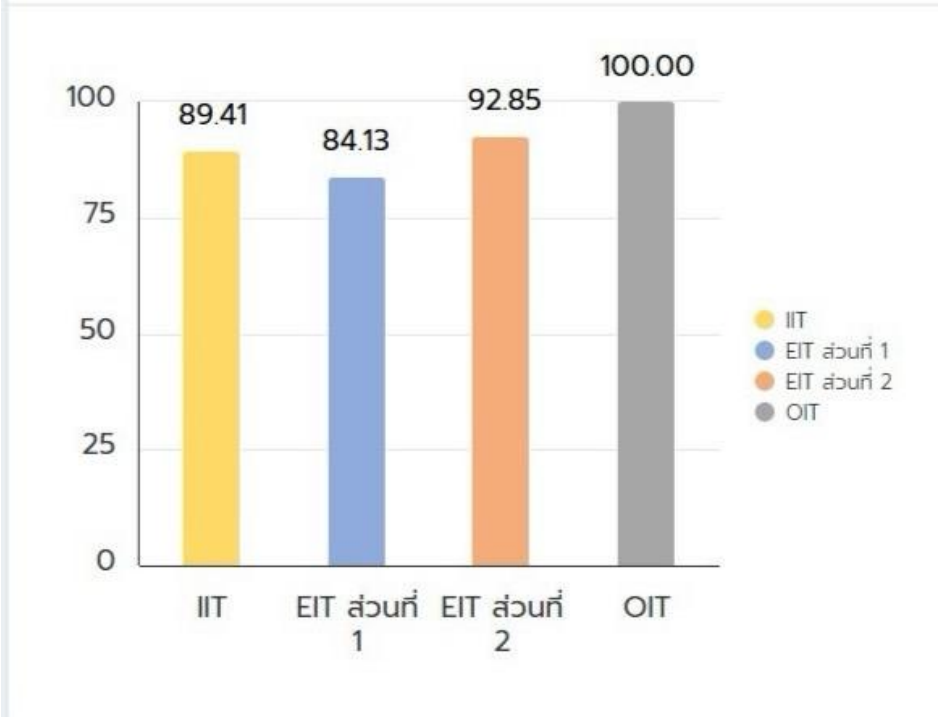
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดน่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ จังหวัดน่าน อยู่ในระดับ “ผ่าน” กล่าวคือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๓.๓๗ คะแนน แต่มีผลการประเมิน ITA รายเครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนน โดยมีสรุปผลคะแนน ดังนี้

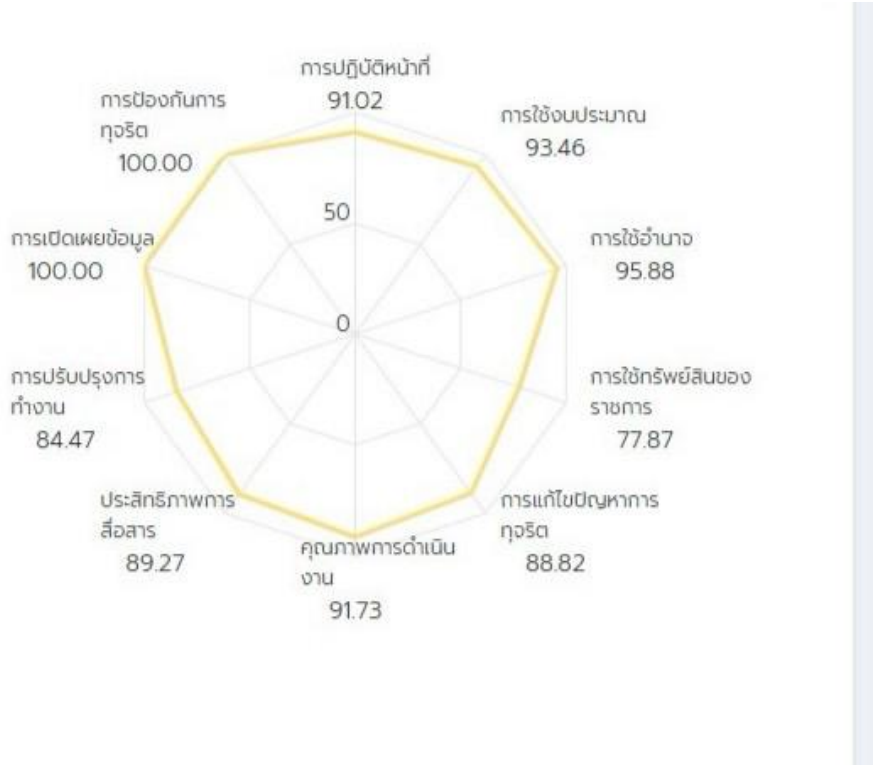
๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



๑.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ สรุปได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้				
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
แบบวัด IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๔.๕๕	๙๑.๐๒
	การใช้งบประมาณ	๙๓.๘๕	๙๕.๐๘	๙๓.๕๙	๘๓.๗๓	๙๓.๔๖
	การใช้อำนาจ	๘๙.๒๙	๙๔.๒๘	๙๒.๕๐	๘๗.๓๑๒	๙๕.๘๘
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๘.๗๕	๙๑.๗๑	๙๐.๐๙	๘๓.๖๘	๗๗.๘๗
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๖	๙๑.๒๘	๘๙.๐๒	๘๒.๙๓	๘๘.๘๒
แบบวัด EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๓๕	๘๖.๙๐	๘๘.๑๘	๙๒.๖๖	๙๑.๗๓
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๒๕	๘๖.๔๓	๘๗.๖๗	๙๒.๐๒	๘๙.๒๗
	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๔๙	๘๔.๖๘	๘๕.๔๔	๘๙.๔๖	๘๔.๔๗
แบบวัด OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๘	๘๔.๕๒	๘๒.๒๖	๑๐๐	๑๐๐
	การป้องกันการทุจริต	๖๙.๖๒	๘๓.๔๑	๗๙.๖๖	๑๐๐	๑๐๐
คะแนนรวมการประเมิน		**๘๖.๑๘**	**๙๑.๒๒**	**๙๐.๑๕**	**๙๓.๓๕**	**๙๓.๓๙**

แม้ว่าผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ. จะอยู่ในระดับ “ผ่าน” คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่เพื่อให้จังหวัดน่าน มีผลการประเมินไปสู่ระดับ “ผ่านดี” หรือระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จึงได้มีการนำผลการประเมิน ITA ในแต่ละข้อคำถามมาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการประเมิน ITA โดยสรุป เป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	ตัวชี้วัด /ข้อคำถาม		คะแนน	ผลวิเคราะห์
กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
	e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๑๓	
	e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๔.๗๐	
การให้บริการและระบบ E-Service	i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - หน่วยงานยังไม่ปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ - ผู้รับบริการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)
	e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒.๑๔	
	e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๔.๓๖	
	e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) หรือไม่	๖๔.๑๐	
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๒๑	- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
	e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๘๑	
	e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๖.๕๑	
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๐.๑๒	- บุคลากรบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

ประเด็น	ตัวชี้วัด /ข้อคำถาม		คะแนน	ผลวิเคราะห์
	i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๑๔	- หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	I๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	หน่วยงานมีความโปร่งใส่ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
	i๕	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๒	
	i๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๒	
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๒	บุคลากรมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกควบคุมจากผู้มีอำนาจ
	i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๓	
	i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๖๙	
	i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๖	

๓. แนวทางการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดน่าน

เพื่อให้จังหวัดน่าน มีการพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่า๘๕ คะแนน และอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ขึ้นไป จังหวัดน่านจึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดน่าน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑. เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒. กำกับติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ต.ค.๖๗ ต.ค ๖๗ เป็นต้นไป	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน
การให้บริการและระบบ E-Service	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการทราบ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการทราบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ และรับทราบช่องทางการใช้บริการระบบ E-Serviceระบบ E-Service โดยอาจเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของจังหวัด	ต.ค. - ธ.ค.๖๗ ธ.ค.๖๗ ธ.ค.๖๗	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่มีงานบริการ

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		หรือติดประกาศบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ณ จุดให้บริการ		
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	๑. ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยมีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้โดยง่าย ๒. ปรับปรุงเนื้อหาของข้อมูลให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น	ม.ค. - ก.พ.๖๘ ม.ค. - ก.พ.๖๘	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและนำไปยึดถือปฏิบัติ ๒. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ม.ค. ๖๘ ก.พ. ๖๘ ม.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัด	๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทราบ	๑. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง โดยอาจมีการจัดประชุมชี้แจง	ต.ค. ๖๗	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแสดงให้เห็นถึงการประเมินผลงานตามระดับความสำเร็จและคุณภาพของผลงาน	ต.ค.๖๗	
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม.ค.๖๘ ม.ค.๖๘	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน