๖ (๑.๑)

เอกสารที่ 3

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัด.....น่าน.....

เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | | | | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | | | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | | | | |
| O1 | โครงสร้าง | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*<br>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*<br>(1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด<br>- แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน<br>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O3 | อำนาจหน้าที่ | - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*<br>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | นายสิรวิชญ์ ปัตติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน | แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้งหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายณัฐพงศ์ ฟูแสง นิติกรชำนาญการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **ข่าวประชาสัมพันธ์** | | | | | | |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | | | | |
| O8 | Q&A | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O9 | Social Network | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O10* (เพิ่ม) | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | น.ส.รุ่งรัตน์ จิณะเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน** | | | | | | |
| **การดำเนินงาน** | | | | | | |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | นายสิรวิชญ์ ปัตติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | นายสิรวิชญ์ ปัตติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม<br>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4)ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | นายสิรวิชญ์ ปัตติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| **การปฏิบัติงาน** | | | | | | |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3)กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร<br>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ<br>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **การให้บริการ**<br>การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | | |
| O15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | - แสดงคู่มือ**การให้บริการประชาชน**หรือ**คู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร<br>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) และ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | - นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>- นางธนัญญา คำพูล พนักงานพิมพ์ ส 3 | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และ นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |
| O16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |
| O17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O18 | E–Service | - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง** | | | | | | |
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** | | | | | | |
| O19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566<br>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานอำนวยการ) | นายศรัณญู เลื่อนลอย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ | |
| O20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานอำนวยการ) | นายศรัณญู เลื่อนลอย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*<br>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566<br>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานอำนวยการ) | นายศรัณญู เลื่อนลอย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ | |
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานอำนวยการ) | นายศรัณญู เลื่อนลอย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | | | |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- **แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน**<br>- เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*<br>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>(3) การพัฒนาบุคลากร<br>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ<br>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566<br>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | - นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>- น.ส.ภัทรานิษฐ์ กันนิกา พนักงานทรัพยากรบุคคล<br>- นางอังคณา เงินโน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส** | | | | | | |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | | | | | | |
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1)รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br>(2)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน<br>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/รวม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | นายนุพล ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | นายอาภรณ์ นิลศิริ ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*<br>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2)เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3)เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566<br>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** | | | | | | |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) | นายสิรวิชญ์ ปัตติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | นายสัญญา กามินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | | | | |
| **นโยบาย No Gift Policy** (*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท) | | | | | | |
| O31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*<br>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต<br>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566<br>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| O33 | การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy | - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต** | | | | | | |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2)มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **แผนป้องกันการทุจริต** | | | | | | |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2)งบประมาณ* (3)ช่วงเวลาดำเนินการ<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566<br>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| O37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน | - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36<br>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์<br>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นายจัด กุลณาวงค์ พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **ตัวชีวัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | | | | |
| **มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม** | | | | | | |
| O39* เพิ่ม | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*<br>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| O40* เพิ่ม | การขับเคลื่อนจริยธรรม | -แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภคินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O41* เพิ่ม | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | นางศุภศินี โชติวรอานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| **มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | | | | | | |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565<br>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | น.ส.ภัทรานิษฐ์ กันนิกา พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

| ข้อที่ | ข้อมูล | องค์ประกอบของข้อมูล | *1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม | *2*รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | *3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดน่าน (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) | น.ส.ภัทรานิษฐ์ กันนิกา พนักงานทรัพยากรบุคคล | นายนิพนธ์ นิยม ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |

**หมายเหตุ** : มอบหมายนางสาวรุ่งรัตน์ จิณะเสน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ ในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัด

ผู้รายงานข้อมูล.....

(นางสาวอัฐฟ้า ก้อนทอง)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดน่าน