สำนักงบประมาณ
BUDGET BUREAU

“การจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และปัจจัยแห่งความสำเร็จในการเขียนโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ”

โดย

สำนักงานงบประมาณเขตที่ 17

วงจรงบประมาณ



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ

ยุทธศาสตร์ชาติ

๑ ความมั่นคง

๒ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓ พัฒนา/เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ	นโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

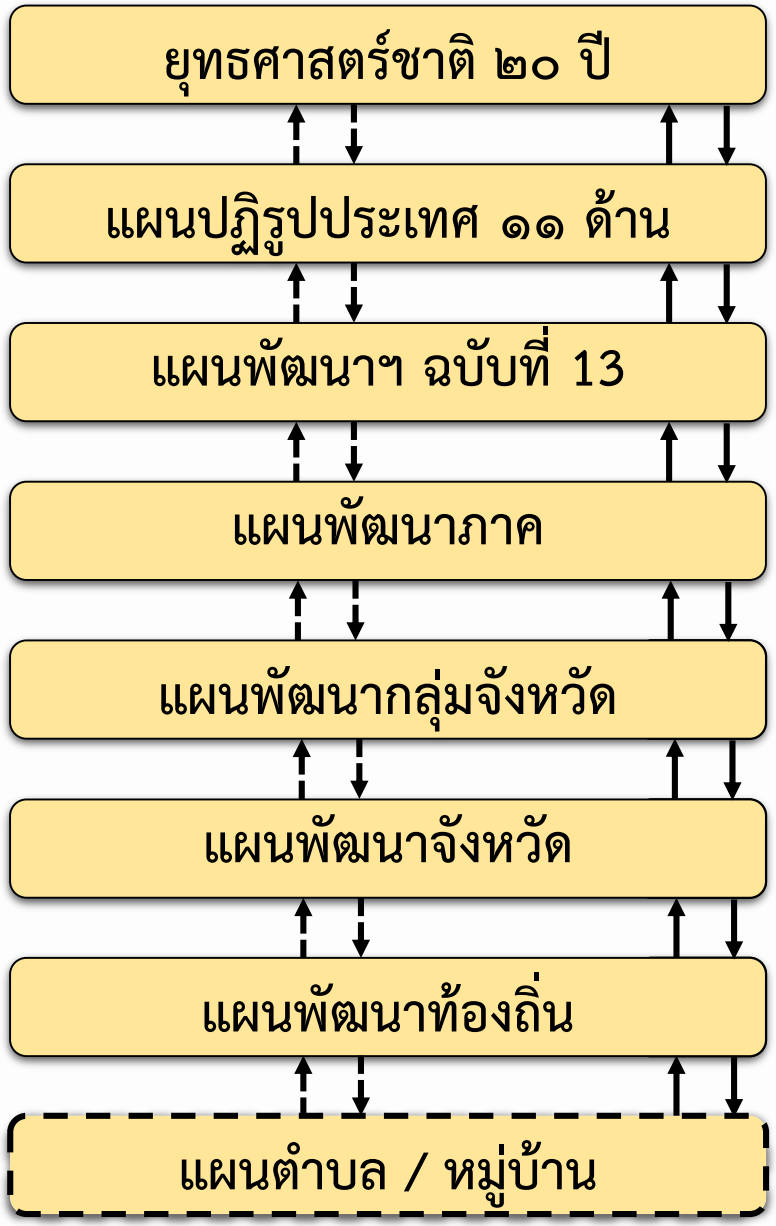
สำนักงบประมาณ

สภาความมั่นคงแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและแผนบูรณาการ

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- แผนงานพื้นฐาน
- แผนงานยุทธศาสตร์
- แผนงานบูรณาการ
- แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ และความเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่



ขอบเขตของแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัด

เป็นแผนที่มุ่งการพัฒนาจังหวัดแบบองค์รวม มีความครอบคลุมทุกมิติการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและความมั่นคง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและอาชีพซึ่งตอบสนองต่อ **ความต้องการของประชาชนในจังหวัด**

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

เป็นแผนที่ขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาค มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัด และนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชนและสร้างรายได้ให้กลุ่มจังหวัด

แนวทางการพิจารณาแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดกลุ่มจังหวัด

1 คุณภาพของแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

- แสดงทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน
- ผ่านกระบวนการเห็นชอบจากทุกฝ่าย
- กลุ่มจังหวัดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ โดยนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมากำหนดเป็นแนวทาง ริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพของกลุ่มจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค

2 ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผน/โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผน

มีความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ประชาชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาค แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) แผนปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

คุณภาพแผน

ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดมีความครบถ้วนสมบูรณ์ที่จะใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ปี ๒๕๖๗

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

- เน้นการบูรณาการในการวางแผนร่วมกัน ทำให้มีจุดเน้นในการพัฒนาที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สะท้อนผลการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสการพัฒนาเชิงกลุ่มพื้นที่

แผนพัฒนาจังหวัด (2566-2570) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567

แผนพัฒนาจังหวัด

- เน้นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัญหา ศักยภาพ และโอกาส ที่นำไปสู่การจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ
- มีการบูรณาการภารกิจร่วมของหน่วยงาน

แนวทางการจัดทำแผนและโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

แนวทางการจัดทำโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ความสอดคล้องเชื่อมโยง

- กรอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด อาทิ นโยบายรัฐบาล แผนชาติ กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ฯลฯ
- ศักยภาพ โอกาส สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

คุณภาพของแผน

- ผ่านกระบวนการเห็นชอบร่วมกันของทุกฝ่าย
- มีความชัดเจน เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องเชื่อมโยงตั้งแต่

วิสัยทัศน์

↓

ประเด็นยุทธศาสตร์

↓

ตัวชี้วัด

↓

ค่าเป้าหมาย

↓

กลยุทธ์

↓

แผนงาน/โครงการ

ลักษณะโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

DO

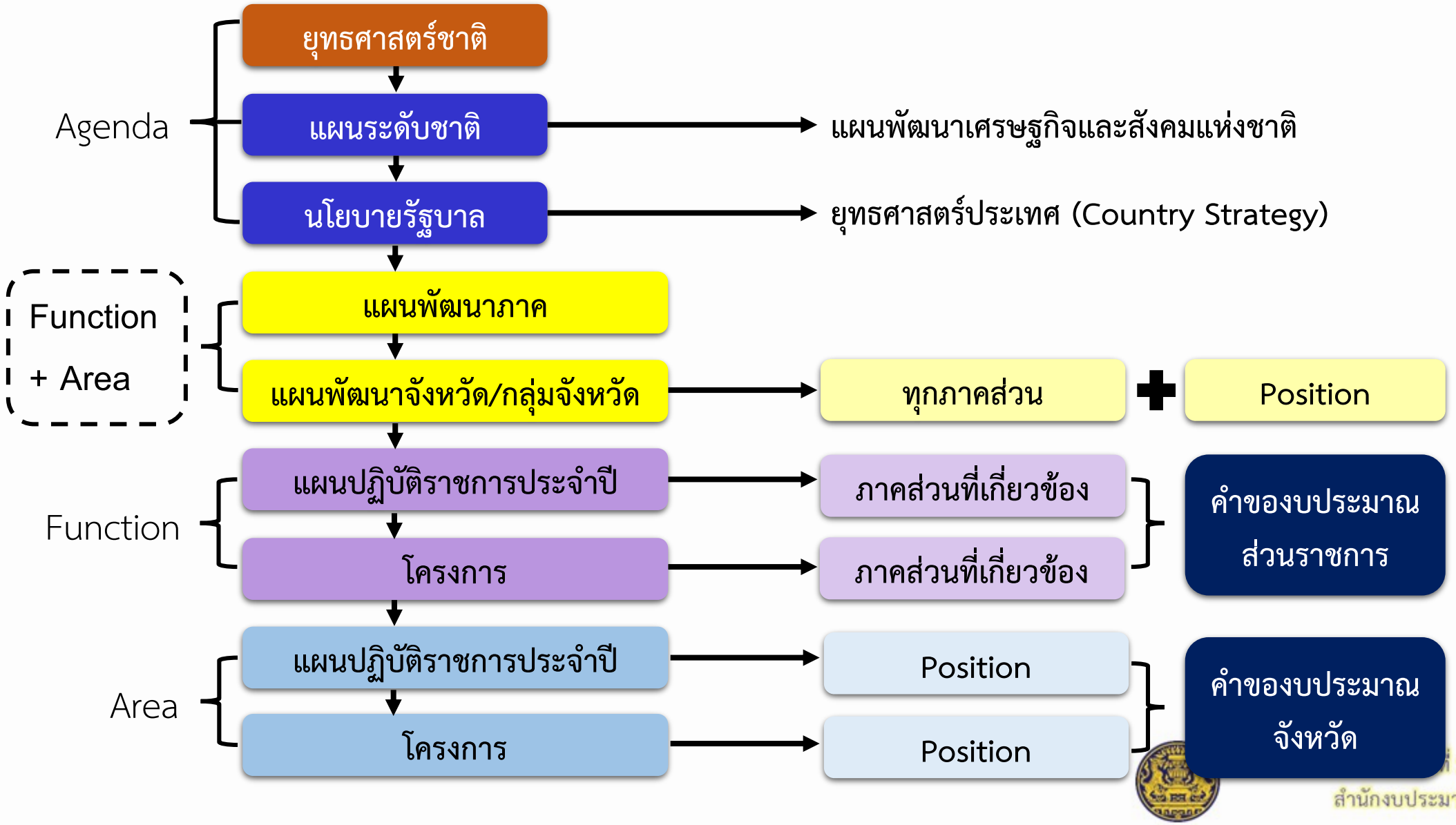
1) **ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผน** จะต้องสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และเชื่อมโยงตามห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
2) **ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ**
   (1) มี**รายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ภ. กำหนด** พื้นที่มีความพร้อม สามารถ**ดำเนินโครงการได้ทันที**
   (2) ต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มี**ภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย** กรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการและบำรุงรักษา
   (3) ต้อง**มีความเหมาะสมและเป็นไปได้** ทั้งด้านเทคนิค กายภาพ งบประมาณ การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ และได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
   (4) มีความคุ้มค่า
3) สามารถ**เสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้** โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น
NEW 4) โครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี **ต้องรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**
NEW 5) การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ต้องเสนอโครงการโดยจัดลำดับความสำคัญโดยรวมรายโครงการ

DON'T

1) ไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพจะสนับสนุนเฉพาะวัสดุประกอบการฝึกอบรม
2) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ
3) ไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้าง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ
4) โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน เว้นแต่ (1) ฝึกอบรมด้านอาชีพ และด้านความมั่นคง หรือเป็นประเด็นสำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งต้องมีการระบุไว้ในส่วนของประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ และบูทวิเคราะห์ของแผนพัฒนาฯ (2) กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งจะต้องแสดงเป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจน
5) ต้องไม่เป็นกิจกรรมย่อย ควรบูรณาการกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกันเข้าด้วยกัน
6) ต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันกับกลุ่มประชาคมอาเซียน+3 และต้องรายงานผลการดำเนินงานว่าตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแสดงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจังหวัด โดยจัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ภ. ภายใน 45 วันหลังการเดินทาง
7) โครงการต้องไม่เป็นโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การจัดทำงบประมาณของจังหวัด



โครงสร้างคำของบประมาณของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

มีลักษณะเป็น Project base ตามประเด็นการพัฒนาในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ใช้โครงการเป็นฐานในการจัดทำคำของบประมาณ ต้องมีองค์ประกอบของโครงการ
เช่น ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ ที่มาของโครงการ กลุ่มประชาชน
ผู้ได้รับผลประโยชน์ วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ

ลักษณะโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด

- ❖ เป็นโครงการเชิงพัฒนา (เป็นไปตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด)
- ❖ เป็นแผนงานเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึงแผนงานที่ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการผลักดันให้เห็นผลในช่วยระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง

หน่วยงานดำเนินการโครงการจังหวัด กลุ่มจังหวัด

1. เป็นโครงการที่ดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตร และ สหกรณ์ ที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือเพื่อการพัฒนาพื้นที่ซึ่งเป็นความจำเป็นเร่งด่วน

❖ เป็นโครงการงบลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวอย่าง โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางหลวง ระบบชลประทาน

หน่วยงานดำเนินการโครงการจังหวัด กลุ่มจังหวัด (ต่อ)

2. เป็นโครงการที่จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด ดำเนินการเอง

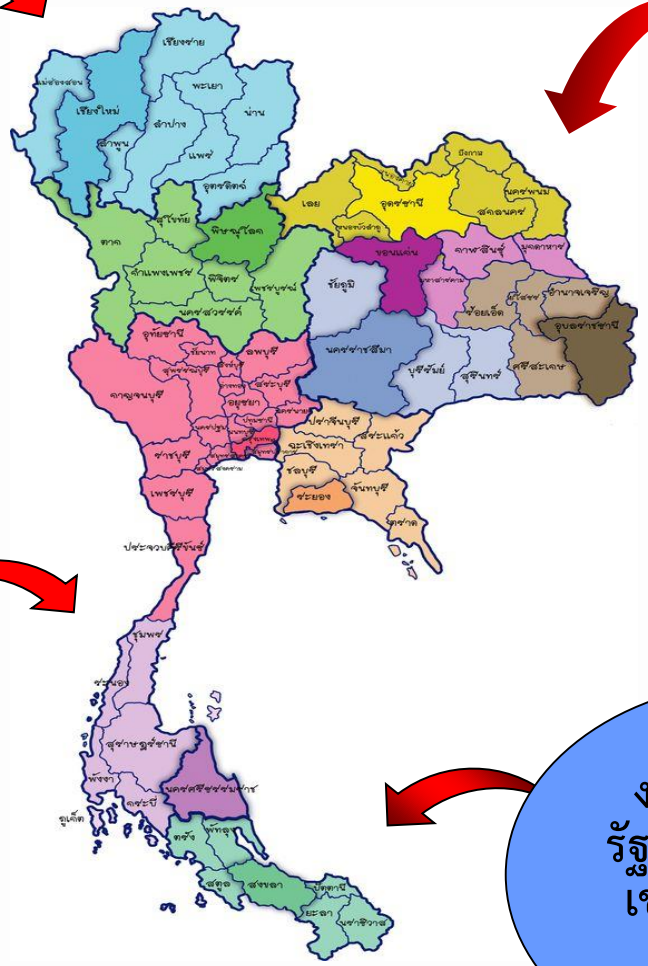
❖ มักเป็นโครงการจัดงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตัวอย่าง : โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มระดับรายได้

*** มีลักษณะเป็นการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว**

แหล่งเงินงบประมาณภายในจังหวัด

งบประมาณ
จังหวัด(Area)



งบอุดหนุนของ
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

งบของหน่วยงาน
(Function)
ที่ดำเนินการใน
ภูมิภาค

งบตามนโยบาย
รัฐบาล (Agenda)
เช่น งบชายแดน
ภาคใต้

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่าย ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

หลักเกณฑ์และแนวทางจัดทำโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ลักษณะ**โครงการ**ที่จะจัดทำเป็น**คำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**

1 **สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนและนโยบายของรัฐบาลที่เน้นหนักเกี่ยวกับ**

- การกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างโอกาส เพิ่มรายได้ ลดภาระค่าครองชีพ
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อาทิ เกษตรทฤษฎีใหม่
- การพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Economy อาทิ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาและฟื้นฟูต่อยอดแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้
- การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่เฉพาะ/พื้นที่พิเศษ อาทิ การค้าชายแดน อาหารฮาลาล
- การพัฒนาการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ลักษณะโครงการต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- จัดซื้อครุภัณฑ์
- ศึกษาฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาวิจัย (เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ และวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่สำคัญของพื้นที่)
- ไม่เป็นโครงการในลักษณะของกิจกรรมย่อย

หลักเกณฑ์และแนวทางจัดทำโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ลักษณะโครงการที่จะจัดทำเป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

2 ความจำเป็นของโครงการ

- ช่วยพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชนและสร้างรายได้ให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

3 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ

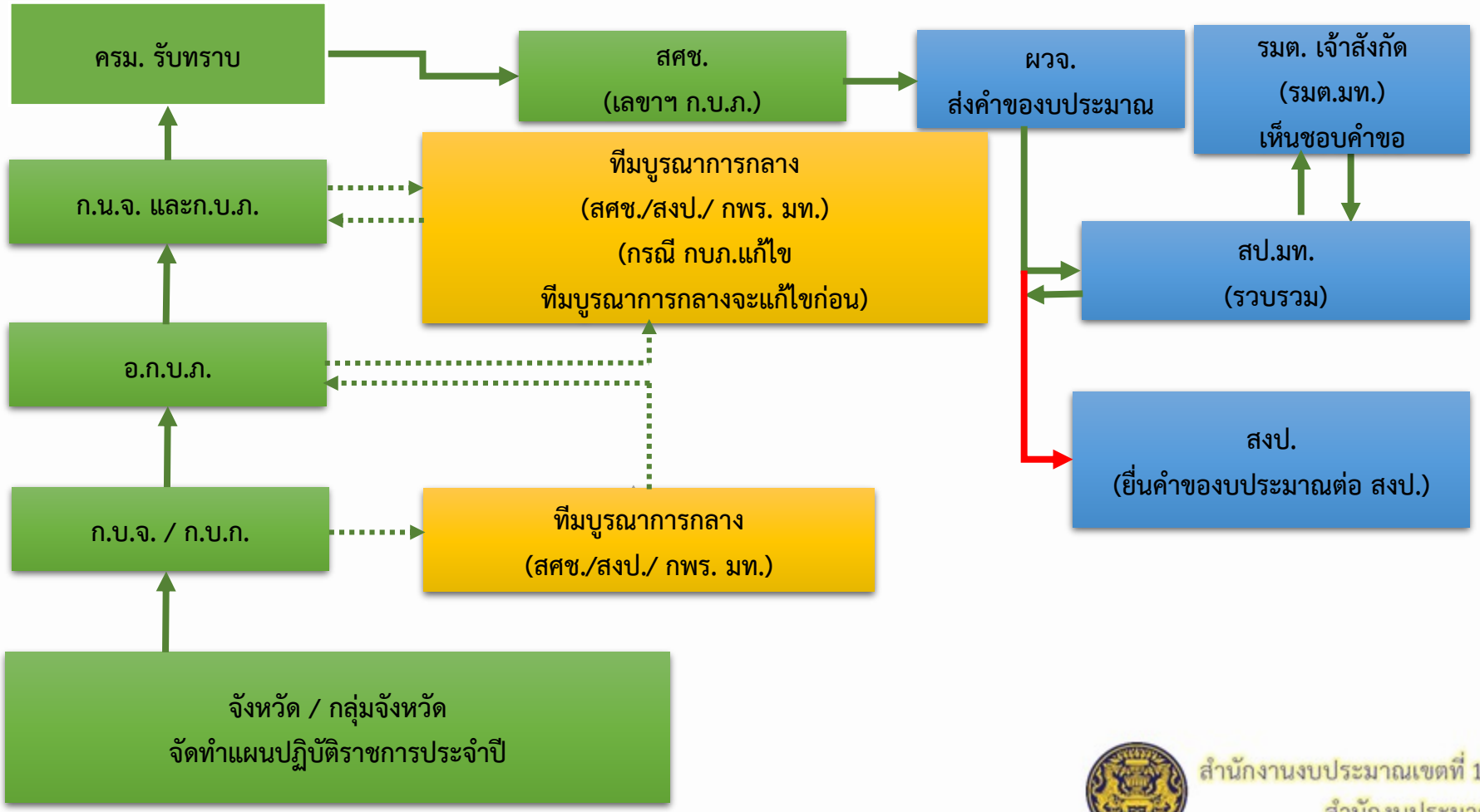
- **ด้านเทคนิค** (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ)
- **ด้านกายภาพ** (ความพร้อมของพื้นที่ บุคลากร การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการ)
- **ด้านงบประมาณ** (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ)
- **ด้านระยะเวลา** (เสร็จภายในปีงบประมาณ ,มีการวิเคราะห์ผลกระทบ ทางลบ)

4 ความคุ้มค่า

- ผลลัพธ์หรือประโยชน์ของโครงการ ที่คาดว่าจะได้รับ

วิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กระบวนการตามร่าง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ขั้นตอนการเสนอขอจัดสรรงบประมาณจังหวัด กลุ่มจังหวัด

- กบภ.กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- จังหวัด และกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- การอนุมัติแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด
- การอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี



pngtree.com

- สำนักงบประมาณกำหนดปฏิทินงบประมาณ
- สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการทบทวน เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัด
- สศช. สงป.กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี สนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบกรอบวงเงิน
- สำนักงบประมาณจัดทำคู่มือคำขอตั้งงบประมาณเวียนแจ้งส่วนราชการ รวมทั้งจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณส่งถึงสำนักงบประมาณ
- สำนักงบประมาณจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รัฐสภาพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. หรือผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจาก อ.ก.บ.ภ.



มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ ประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง



เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐



ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของส่วนราชการที่เสนอตั้งในแผนงานอื่นๆ



จะต้อง<u>ไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว</u>



จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ก่อนส่งสำนักงบประมาณ

องค์ประกอบโครงการที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๑.แสดงเหตุผลความจำเป็น

แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ สามารถแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการอย่างชัดเจน เช่น สภาพปัญหา กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ ผลเสียหากไม่ดำเนินโครงการ ตลอดจนแสดงความเชื่อมโยงกับแผน และนโยบายสำคัญๆ ของประเทศ (นอกเหนือจากแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด) เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทที่สำคัญ ตลอดจนนโยบายรัฐบาล

๒.รายละเอียดของโครงการ

โครงการที่เสนอต้องสามารถแสดงรายละเอียดของโครงการ ได้แก่

- วัตถุประสงค์
- สถานที่ดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- กิจกรรม (โครงการย่อย)
- เป้าหมายการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาของเป้าหมายโครงการ

หากเป็นเงินกู้ ต้องแสดง ปริมาณและผลประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น แหล่งน้ำ ผลิตข้าวได้กี่ตัน เป็นเงินเท่าไหร่

๓.การระบุกลุ่มเป้าหมาย

การระบุกลุ่มเป้าหมายต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย / ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ และจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม

เช่น ประชาชนในพื้นที่ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ได้รับประโยชน์จากการขยายเขตระบบชลประทาน จำนวน.....ครัวเรือน/คน

องค์ประกอบโครงการที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๔. การระบุผลสัมฤทธิ์

การระบุผลสัมฤทธิ์ ต้องสามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการหรือแผนของหน่วยงาน เช่น ประเด็นพัฒนาในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ก็ต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกับด้านนั้น

๕. ความพร้อม

มีความพร้อมในการดำเนินการ ความพร้อมของพื้นที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ แบบรูปรายการที่จะสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณภายในปีที่ขอตั้งงบประมาณ (สามารถพิจารณาได้จากผลการใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย และสามารถแสดงที่มาของค่าใช้จ่ายที่เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

- โครงการที่มีลักษณะงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายอื่นมีรายละเอียดระดับรายการย่อย และที่มาของราคาโดยอ้างอิงอัตราค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง ค่าอาหารในการจัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก ฯลฯ
- โครงการที่เป็นการจัดหาครุภัณฑ์มีใบเสนอราคาเปรียบเทียบ
- โครงการสิ่งก่อสร้างมีประมาณการราคา แบบแปลน ความพร้อมที่ดิน ปร. ๔ ปร. ๕ ที่พร้อมประกวดราคาได้ทันที

๗. คำชี้แจงอื่น ๆ

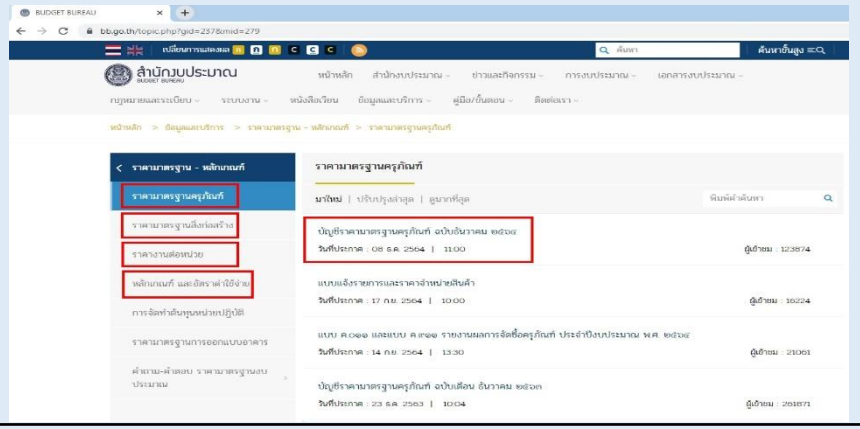
เอกสารคำชี้แจงอื่น ๆ ที่ควรเตรียมเพื่อชี้แจงฝ่ายบริหาร
เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณ เช่น รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายการศึกษาความเหมาะสมก่อนการลงทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

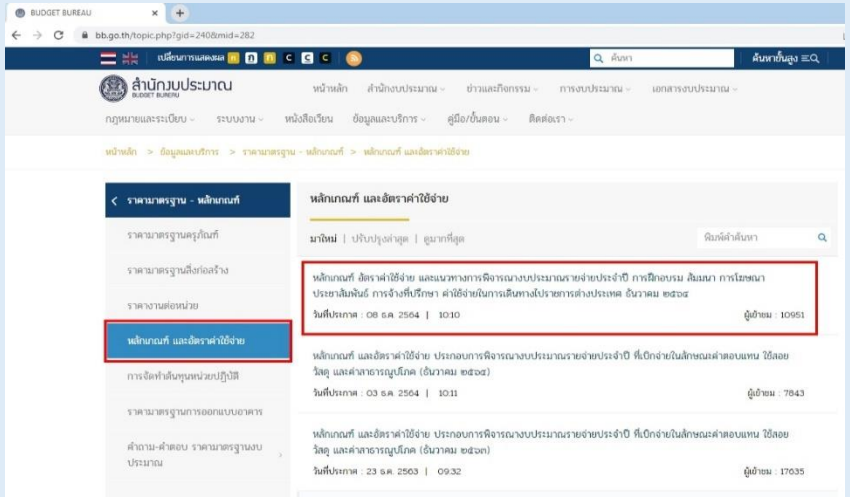
1



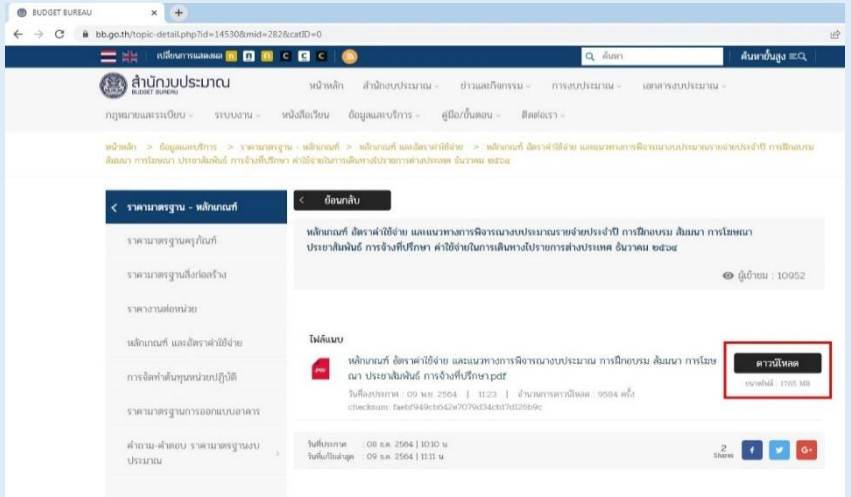
2



3



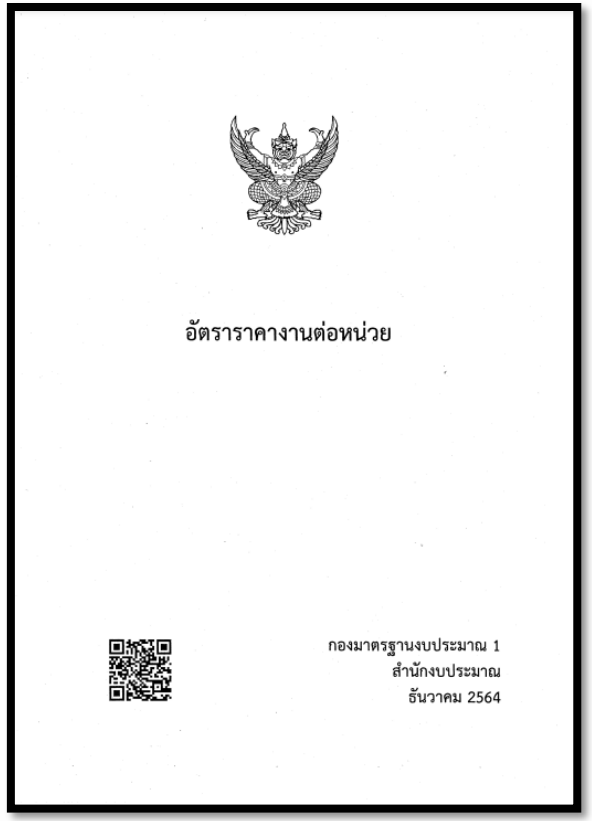
4

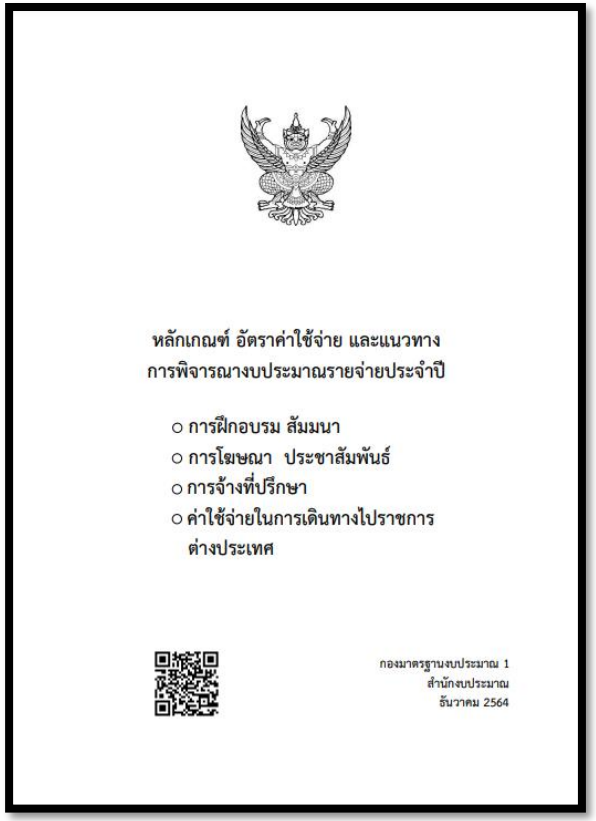


หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด







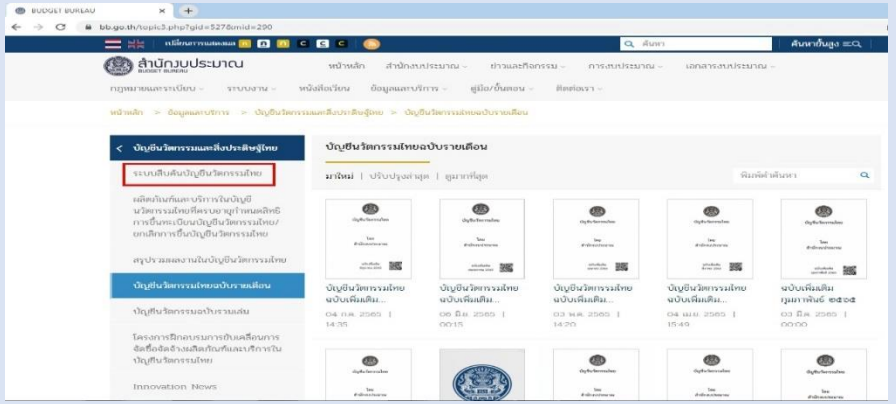


หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

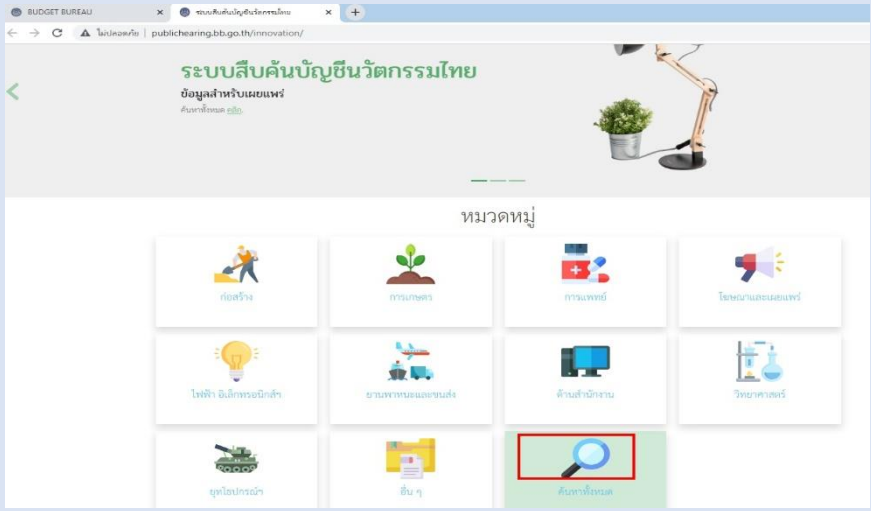
1



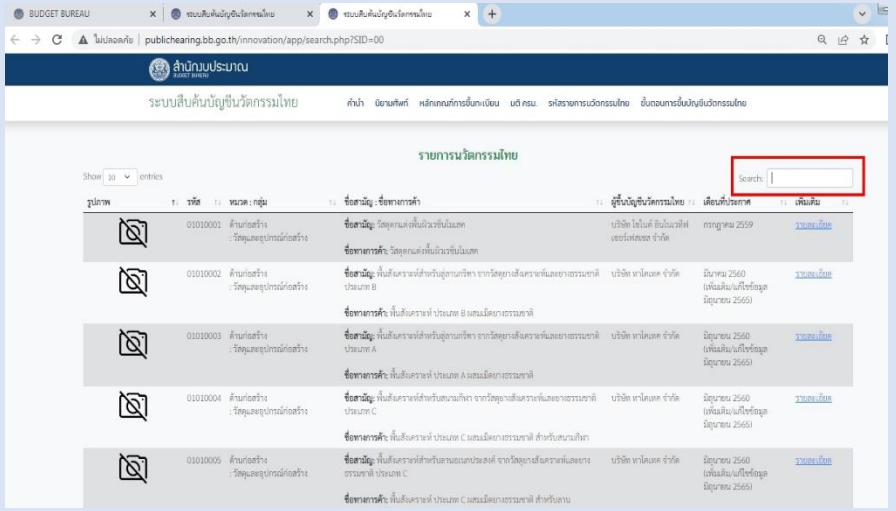
2



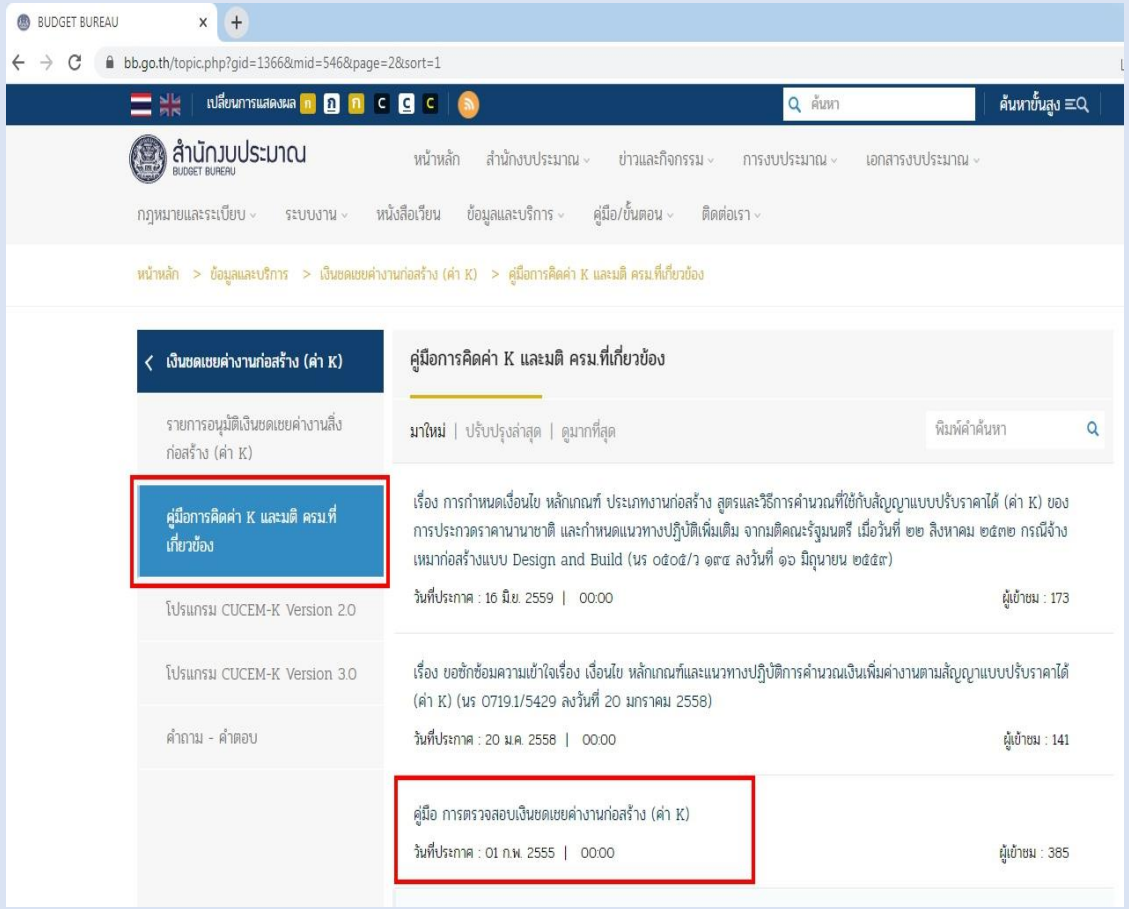
3



4



หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

1	2
	

ต้องนำข้อสังเกต
ของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา
มาประกอบการจัดทำโครงการด้วย

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ของสำนักงบประมาณ

๑) สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิรูปประเทศ แผนชาติ ๒๐ ปี ยุทธ์ศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ตอบสนองทิศทางการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และด้านการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธ์ศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓) ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นทีและเหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๔) มีความพร้อมในการดำเนินการ

๕) ไม่เป็นรายการผูกพันข้ามปี

๖) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับการขอตั้งงบประมาณของส่วนราชการ/รัฐวสาหกิจ และอปท.

๗) โครงการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ภ. กำหนด

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ของสำนักงบประมาณ

๘) โครงการที่เสนอจะต้องแสดงผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายตัวชี้วัด และประโยชน์ที่จะได้รับ (โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี ต้องแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป)

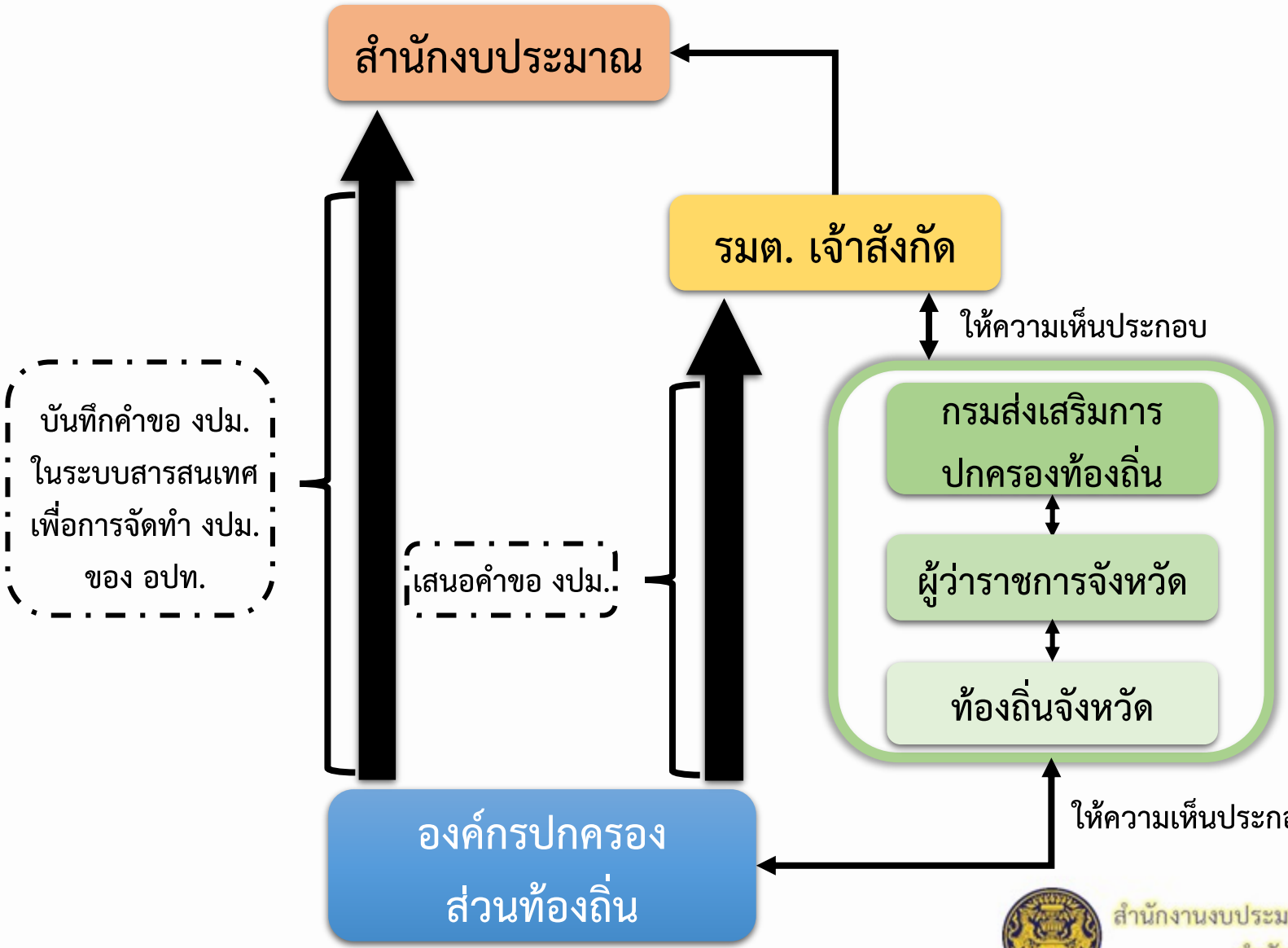
๙) โครงการที่เสนอจะต้องไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*สำหรับโครงการของกลุ่มจังหวัด

นอกจากพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว โครงการฯ จะต้องมีลักษณะที่เป็นการดำเนินงานร่วมกันตั้งแต่ ๒ จังหวัด ขึ้นไป หรือเป็นโครงการที่จังหวัดหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการ แต่มีจังหวัดอื่นภายในกลุ่มเดียวกันได้รับประโยชน์จากโครงการด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง จำนวน ๓๐๑ แห่ง

จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รวบรวม/ให้ความเห็นประกอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ

เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗,๕๖๑ แห่ง

จัดทำคำขอ
และ เสนอโครงการ

ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด/
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบ/กลั่นกรอง
รายการและงบประมาณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)



มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ ประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง



จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน



ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ



จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

- สอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามกิจกรรมที่ดำเนินการ
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีประสิทธิภาพและประหยัด
- ถูกต้องตามหลักจำแนกประเภทรายจ่าย
  - ✓ งบดำเนินงาน
  - ✓ งบลงทุน
  - ✓ งบเงินอุดหนุน
  - ✓ งบรายจ่ายอื่น

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่าย แบ่งเป็น ๕ ประเภท

งบบุคลากร

๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ รวม เงินอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน

๒ ค่าจ้างชั่วคราว

๓ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

งบดำเนินงาน

๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒ ค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

๑ ค่าครุภัณฑ์

๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

พิจารณา

1. เหตุผลความจำเป็น จัดลำดับ
2. ความพร้อม แบบ ราคา สถานที่ฯ
3. สิ่งก่อสร้างต้องอนุมัติประหยัดพลังงาน การอนุมัติวิเคราะห์ EIA และ HIA

งบเงินอุดหนุน

๑ เงินบำรุงและค่าสมาชิก หรือ เงินสมทบให้แก่องค์การ สถาบัน สมาคม ตามข้อผูกพันและข้อตกลง หรือตามมติ ครม.

๒ เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)

งบรายจ่ายอื่น

ควรขอรับการจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริง



งบบุคลากร

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว



งบดำเนินงาน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว



งบลงทุน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



งบเงินอุดหนุน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้



งบรายจ่ายอื่น

หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

(๑) เงินราชการลับ

(๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

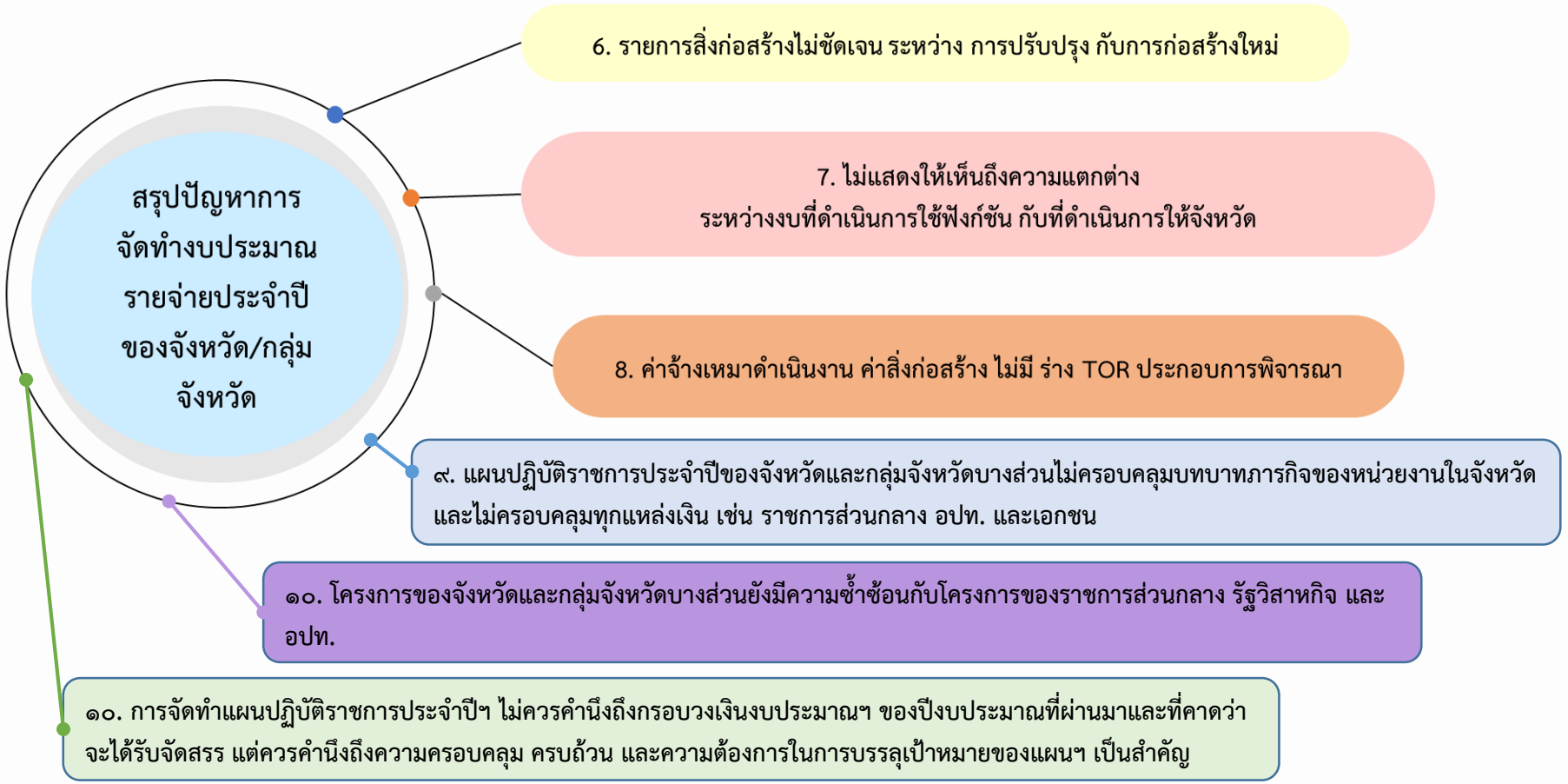
(๖) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

(๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

สรุปปัญหาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด



สรุปปัญหาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด



ปัญหาและข้อเสนอแนะที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๗ พบ

ปัญหา

๑. หน่วยงานในระดับพื้นที่ยังแยกภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานในระดับพื้นที่ยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดทำงบประมาณ ฯลฯ

๓. การเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณไม่ได้แสดงถึงความจำเป็นของโครงการ ผลลัพธ์ที่จะได้รับ ผลสัมฤทธิ์ กลุ่มเป้าหมาย / ตัวชี้วัด ต้องระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน ผู้รับประโยชน์คือใคร อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยรับงบประมาณในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องมีความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงาน ภารกิจจังหวัด และภารกิจของท้องถิ่น

๒. หน่วยรับงบประมาณในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องศึกษากระบวนการขั้นตอนการจัดทำงบประมาณเพื่อจะได้เข้าใจในหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำงบประมาณ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับห้วงเวลาที่ต้องดำเนินการ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวกับเรื่องแหล่งน้ำ ฯลฯ ต้องผ่านความเห็นชอบบรรจุในแผน สทนช

๓. โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณต้องแสดงถึงผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ผู้ได้รับประโยชน์ มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดผลสำเร็จของโครงการได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

2) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

1) รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

รัฐธรรมนูญเกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย	141	งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ ถ้า พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปีออกไม่ทัน ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว ไปพลางก่อน
การเสนองบประมาณ	142	ต้องแสดงแหล่งที่มา และประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์ หรือ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่างๆ
การพิจารณางบประมาณ สภาผู้แทนฯ	143 144	พิจารณาภายใน 105 วัน แปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ยกเว้น ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ เงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย
การพิจารณางบประมาณ วุฒิสภา	143	พิจารณาภายใน 20 วัน เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ
ป้องกันประโยชน์ทับซ้อน	144	ในการพิจารณาของสภาผู้แทนฯ วุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการ ห้ามเสนอ /แปรญัตติ /การกระทำด้วยประการใด ที่มีผลให้ สมาชิกสภาผู้แทนฯ สมาชิกวุฒิสภา มีส่วน ทางตรง / ทางอ้อม ในการใช้งบประมาณรายจ่าย
ความรับผิด	144	สส. / สว. สิ้นสุดสมาชิกภาพ - เพิกถอนสิทธิสมัครเลือกตั้ง ครม. พ้นตำแหน่งทั้งคณะ - เพิกถอนสิทธิสมัครเลือกตั้ง ให้ผู้กระทำรับผิดชดใช้เงิน + ดอกเบี้ย / การเรียกเงินคืน ให้กระทำได้ภายใน 20 ปี

2) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

1 ความครอบคลุมงบประมาณ



2 MTEF



3 การโอนข้ามหน่วยรับงบประมาณ



4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



5 การประเมินผล/รายงาน



สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ความครอบคลุมงบประมาณ

มาตรา 10 (6) และ มาตรา 25 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณรวมทั้งแผนการใช้จ่ายเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณและเสนองบประมาณรายจ่ายต่อรัฐสภาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน

MTEF

มาตรา 19 (2) และ มาตรา 23 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย โดยต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

การโอนข้าม หน่วยรับงบประมาณ

มาตรา 16 / มาตรา 17 / มาตรา 31 / มาตรา 35 กำหนดให้มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรโดยงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวสามารถโอนไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นได้ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ภายใต้แผนงานบูรณาการ (ที่ ครม. อนุมัติ) และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 29 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

การประเมินผล/รายงาน

มาตรา 46 มาตรา 47 มาตรา 48

- กำหนดให้ ผอ.สงป. มีหน้าที่จัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลภายในหน่วยงาน
- หากการประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนดและหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามที่ ผอ.สงป. เสนอแนะได้ ให้ ผอ.สงป. รายงาน ครม. เพื่อสั่งการ

3) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ

	งบประมาณ	สัดส่วนตามมติ คกก. นโยบายการเงินการคลังของรัฐ
มาตรา 11(4)	สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	ร้อยละ 2.0 – ร้อยละ 3.5
	สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลรับภาระ	ร้อยละ 2.5 – ร้อยละ 3.5
	สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการกู้เงินของรัฐบาล และหน่วยงาน ของรัฐซึ่งรัฐบาลรับภาระ	ตั้งตามภาระที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น
	สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณต้อง	ไม่เกินร้อยละ 10
	สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย	ไม่เกินร้อยละ 8
มาตรา 20	งบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของงบประมาณประจำปีนั้น	

Q&A