รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

1. งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 10 โครงการ 32 กิจกรรม งบประมาณ **210,120,200** บาท

- งบรายจ่ายดำเนินงาน งบประมาณ 36,757,647.31 บาท
- งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน งบประมาณ 173,362,552.69 บาท

2. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ผลการดำเนินโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.64)

- ดำเนินการเสร็จ/เบิกจ่ายครบ 100 % จำนวน 16 กิจกรรม
- ดำเนินการเสร็จ/เบิกจ่ายได้ 80 – 99 % จำนวน 1 กิจกรรม
- ดำเนินการเสร็จ/เบิกจ่ายน้อยกว่า 80 % จำนวน 13 กิจกรรม
- ยกเลิกโครงการ/โอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 2 กิจกรรม

3. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.64)

รายการ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
ภาพรวม	210,120,200	172,894,198.47	37,226,001.53	82.28
งบลงทุน	173,362,552.69	156,627,526.34	16,735,026.35	90.35
งบดำเนินงาน	36,757,647.31	16,266,672.13	20,490,975.18	44.25

หมายเหตุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ ปรากฏตามตารางแนบท้าย

4. ปัญหาอุปสรรค/ข้อกำจัดจากการดำเนินโครงการ

จากการติดตามวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการบริหารงบประมาณของจังหวัด พบว่า สาเหตุที่ทำให้จังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย ได้แก่

4.1 ขาดความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ต้องขออนุมัติใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

4.2 มีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากประมาณราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา

4.3 การปรับปรุงรูปแบบรายการ/รายละเอียดโครงการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในพื้นที่ต้องใช้ระเบียบ ขั้นต้อน และระยะเวลานาน

4.4 ครุภัณฑ์/งาน ไม่ตรงตามแบบที่ได้ขอรับอนุมัติตั้งแต่ต้น

4.5 ปัญหาภัยธรรมชาติ/ฤดูกาลในการดำเนินงาน เช่น อุทกภัย ดินถล่ม หรือหยุดดำเนินบางโครงการในช่วงน้ำหลาก เป็นต้น

/4.6 หน่วยงาน...

4.6 หน่วยงานดำเนินโครงการ มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย/สถานที่ดำเนินการ กรณีกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องรอการพิจาณาการประชุม อ.ก.บ.ภ. จึงทำให้การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการและเกิดความล่าช้า

4.7 บุคลากรขาดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่ ทำให้ดำเนินการผิดพลาด หรือต้องศึกษารายละเอียดก่อนดำเนินการเป็นเวลานาน เนื่องจากอยู่ในช่วงระหว่างการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดความสับสนหรือไม่เข้าใจในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของกฎหมายใหม่ ทำให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

4.8 โครงการมีกิจกรรมย่อย/วัตถุประสงค์ เยอะเกินไป ไม่สามารถวัดได้

4.9 หน่วยงานไม่มีมาตรการหรือแนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ดี

4.10 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมบางกิจกรรมล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5. แนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จากการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยศึกษาจากโครงการที่มีผลการดำเนินงานดีและเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงตามเป้าหมาย มีข้อค้นพบ ดังนี้

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
1	ความพร้อมด้านพื้นที่	- หน่วยงานต้องตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการในแต่ละปีล่วงหน้าก่อน แล้วจึงนำมาพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
2	ความพร้อมของรูปแบบรายการ	- หน่วยงานควรส่งรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานที่มีความชำนาญเฉพาะตรวจสอบก่อน เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อปรึกษาหารือความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3	การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า/ผิดพลาด	- จัดประชุมชี้แจง ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ - ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - จัดทำปฏิทินและแผนการดำเนินการล่วงหน้า เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

4	การบริหารโครงการไม่ดี	- หน่วยงานต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5	การติดตามประเมินผลไม่มีประสิทธิภาพ	- จังหวัดตั้งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ อย่างต่อเนื่อง - หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบอย่างต่อเนื่อง - หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ต้องรายงานผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และเกิดความคุ้มค่าหรือไม่ พร้อมภาพถ่าย เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลในภาพรวมต่อไป